

Organizar uma herança indivisa

Imprima e reúna o que já sabe antes de contactar o serviço ou o profissional. Esta folha serve para organizar informação. Não é um formulário oficial, uma lista universal de documentos nem aconselhamento para o seu caso.

1 / Preparar o pedido ao Balcão Heranças

Informação indicada pelo serviço	Reuni	O que falta confirmar
Identificação do cabeça-de-casal	☐	
Identificação e NIF de cada herdeiro	☐	
Relação dos bens e respetivos valores	☐	
Termos do acordo de partilha	☐	

Se algum ponto não estiver definido, registe a dúvida. Confirme com o serviço quais os documentos exigidos para o procedimento escolhido.

Fonte oficial: justica.gov.pt/Servicos/Balcao-Herancas
Informação consultada em 11 de setembro de 2026.

2 / Separar os documentos que já tem

Use estes exemplos para organizar a pasta. A existência ou necessidade de cada documento depende da situação.

Documento ou informação	Tenho	Onde está / quem confirma
Habilitação de herdeiros, se já foi feita	☐	
Testamento, se conhecido	☐	
Registos e cadernetas dos imóveis	☐	
Saldos, contratos e avaliações disponíveis	☐	
Registo de dívidas, despesas e rendimentos	☐	

Pendências e próximos passos

Preencha apenas o necessário para se orientar. Guarde a folha com os seus documentos; não precisa de a enviar ao Herança Indivisa.

3 / Apontar o que ainda está por esclarecer

Bem, dívida ou assunto	Informação que já existe	Dúvida / quem confirma

4 / Preparar as perguntas para o atendimento

Que documentos faltam neste caso? Qual é o serviço adequado? Que custos acrescem ao valor anunciado? Como tratar os pontos em que não existe acordo?

5 / Combinar tarefas concretas

Próxima tarefa	Quem trata	Data a combinar

As datas desta tabela são de organização. Não substituem prazos legais ou fiscais: confirme-os com o serviço ou o profissional que acompanha o caso.

Guia e fontes: herancaindivisa.com/heranca-indivisa/
Perguntas frequentes do IRN: irn.justica.gov.pt/Balcao-das-Herancas-perguntas-frequentes